

有料

宅配貸出申込書

年 月 日

長浜市立長浜図書館長 あて

利用者	利用カード番号	
	氏 名	

宅配による貸出を申込みます。

宅配にかかる費用を全額負担することを了承します。

	資料名	著者名	出版社名	予約入力	備考
1				<input type="checkbox"/> 入力	
2				<input type="checkbox"/> 入力	
3				<input type="checkbox"/> 入力	
4				<input type="checkbox"/> 入力	
5				<input type="checkbox"/> 入力	
6				<input type="checkbox"/> 入力	
7				<input type="checkbox"/> 入力	
8				<input type="checkbox"/> 入力	
9				<input type="checkbox"/> 入力	
10				<input type="checkbox"/> 入力	
冊数：				冊	

1. 太線の中をわかる範囲で記入してください。
2. 書名等が分からない時は「〇〇関係の本」「〇〇さんの書いた本」等でもけっこうです。
3. 貸出冊数は、1人につき図書・雑誌あわせて30冊までです。
4. 予約は30冊までです。
5. 宅配貸出申込書は長浜図書館へご提出ください。
6. 資料の準備ができましたら配達予定日時について、図書館の担当者から電話いたします。

図書館処理欄

受付日	月 日 担当		
連絡事項			
貸出日	月 日 担当	返却予定日	月 日
貸出日	月 日 担当	返却予定日	月 日

「宅配貸出申込書」は長浜図書館へご提出ください。

長浜市立長浜図書館

1. 郵 送 5 2 6 - 0 0 3 7 長浜市高田町 1 2 - 3 4

2. F A X 0 7 4 9 - 6 3 - 3 2 8 8

3. メール：tosyokan@city.nagahama.lg.jp

※件名を「宅配貸出申込書」としてください。

「宅配貸出申込書」のメールと判断できない場合は、メールを開封しません。

ゆうパックの着払いで配送します。送料をお支払いください。

送料は冊数（大きさ）によって異なります。日本郵便のホームページでご確認ください。

返却は、長浜・浅井・びわ・虎姫・湖北・高月図書館の
カウンターでも受け付けます。

郵送された時の梱包材などは再利用します。本と一緒に図書館へお返しください。

わからないことがあれば、お気軽におたずねください。

電話 0749-63-2122（長浜図書館）

